



Guías AFIP PASO A PASO



¿Cómo se realiza el alta de controladores e impresoras fiscales?



El servicio “Gestión de Controladores Fiscales”, es una herramienta disponible en Internet que requiere la utilización de “Clave Fiscal” y permite entre otras cosas:

- Realizar el alta de controladores e impresoras fiscales.



Tenga en cuenta que para efectuar el alta o modificaciones de datos de controladores e impresoras fiscales, debe contar con:

- Clave Fiscal (habilitada con nivel de seguridad 3, o superior)
- El Servicio “Gestión de Controladores Fiscales” incorporado a su “Clave Fiscal”.

(Ver procedimiento para el cambio de memoria fiscal o baja del equipo)

¿Cómo se realiza el alta de controladores fiscales?

PASO 1

Ingrese con su **“Clave Fiscal”** al Servicio “Gestión de Controladores Fiscales”.

Administración Federal de Ingresos Públicos

CLAVE FISCAL
Listado de sistemas habilitados

Usuario:

- **Gestión de Controladores Fiscales**
Gestión de Controladores Fiscales
- **Aceptación de Designación**
Incorporación y Revocación de Relaciones

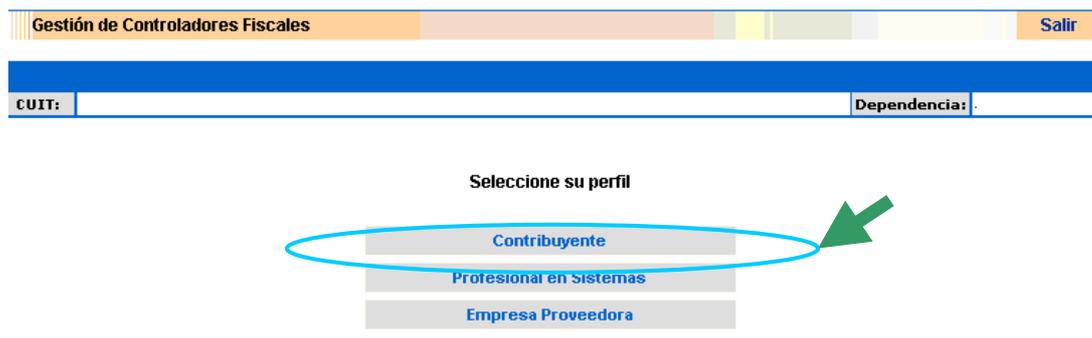
SALIR

Recuerde que para acceder a este servicio deberá:

- Ingresar a la página de la AFIP (www.afip.gov.ar) y, en el recuadro “Acceda con Clave Fiscal” incorporar su CUIT/CUIL/CDI. Luego, presione el botón “**IR**”.
- Dentro de la pantalla que se despliega a continuación, ingrese en el campo “CLAVE” su clave fiscal. Luego presione el botón “INGRESAR”.
- El sistema desplegará en pantalla la lista de servicios AFIP que tiene habilitados. Allí seleccione el denominado “**Gestión de Controladores Fiscales**”. De no encontrar este servicio deberá habilitarlo utilizando la opción “Administrador de Relaciones de Clave Fiscal”.

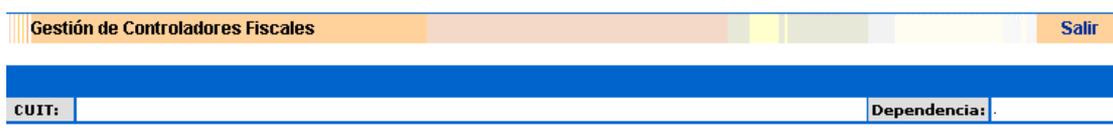
PASO 2

Dentro del menú desplegado deberá seleccionar la opción “Contribuyente”.



PASO 3

Dentro de las opciones desplegadas cliquear sobre la denominada “A/B/M de Controladores Fiscales”.



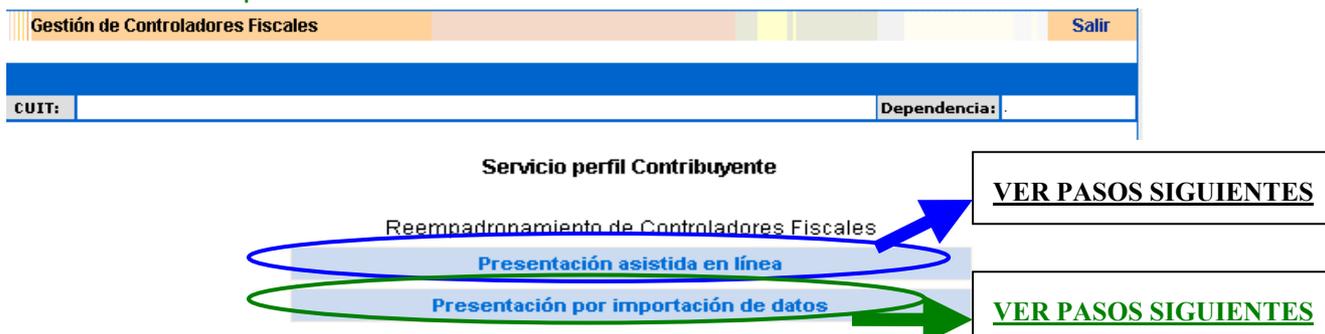
PASO 4

Deberá seleccionar la opción “Alta” a fin de comunicar la inicialización de controladores e impresoras fiscales.



PASO 5

El sistema desplegará en pantalla las opciones para realizar el alta de controladores e impresoras fiscales. Podrá realizarlo ingresando los datos del controlador **en línea** o efectuando la **importación de datos**.



PASO 6 - Opción "Presentación asistida en línea"

Deberá ingresar los datos del controlador, requeridos por el sistema y presionar "Aceptar".

Alta de controladores Fiscales

Datos del controlador Fiscal

Codigo Controlador	Marca y Modelo	Nro. de Serie
<input type="text" value="NNA"/>	<input type="text" value="NCR 2028"/>	<input type="text" value="1234557"/>

Empresa proveedora: Tipo:

Equipo Usado
 SI NO

Equipo Propio
 No Si

Cuit del tercero:

Datos del Vendedor

Cuit	Empresa Comercializadora	Fecha Entrega
<input type="text" value="2011111112"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="20/12/"/>

Datos del Inicializador

Cuit Servicio Tecnico:

Cuit Tecnico Autorizado: Fecha Inicializacion:

Profesional en Sistemas (Impresoras Fiscales)

Cuit:

Ubicacion del controlador

Cod. Punto de Venta: <input type="text"/>	Cod. Postal: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Localidad: <input type="text"/>
Calle: <input type="text"/>	Numero: <input type="text"/>
Piso: <input type="text"/>	Oficina/Dpto.: <input type="text"/>

Annotations:

- Seleccione el código del equipo (points to NNA)
- Ingrese el número de serie del equipo (points to 1234557)
- Estos datos serán requeridos en caso de haber tildado "SI" en el campo "Equipo Usado" (points to SI radio)
- Este dato deberá completarse en caso de haber tildado "NO" en el campo "Equipo Usado" (points to Cuit del tercero)
- Este dato es requerido únicamente para "Impresoras Fiscales" (points to Cuit of Professional in Systems)
- La lista desplegable de localidad aparecerá luego de seleccionada la Provincia y el código postal. (points to Localidad dropdown)

PASO 7 - Opción “Presentación asistida en línea”

De resultar correctos los datos ingresados el sistema posibilita la impresión de la constancia del alta, para lo cual deberá seleccionar la opción “Constancia Alta”.

The screenshot shows the top navigation bar with 'Gestión de Controladores Fiscales' and a 'Salir' button. Below it is a blue header with 'Alta de Controladores Fiscales'. A search bar contains 'CUIT:' and 'Dependencia:'. The main content area has two buttons: 'Constancia Alta Caja Registradora' (highlighted with a red oval and a red arrow) and 'Volver'.

PASO 8 - Opción “Presentación asistida en línea”

El sistema despliega en pantalla la constancia del alta.

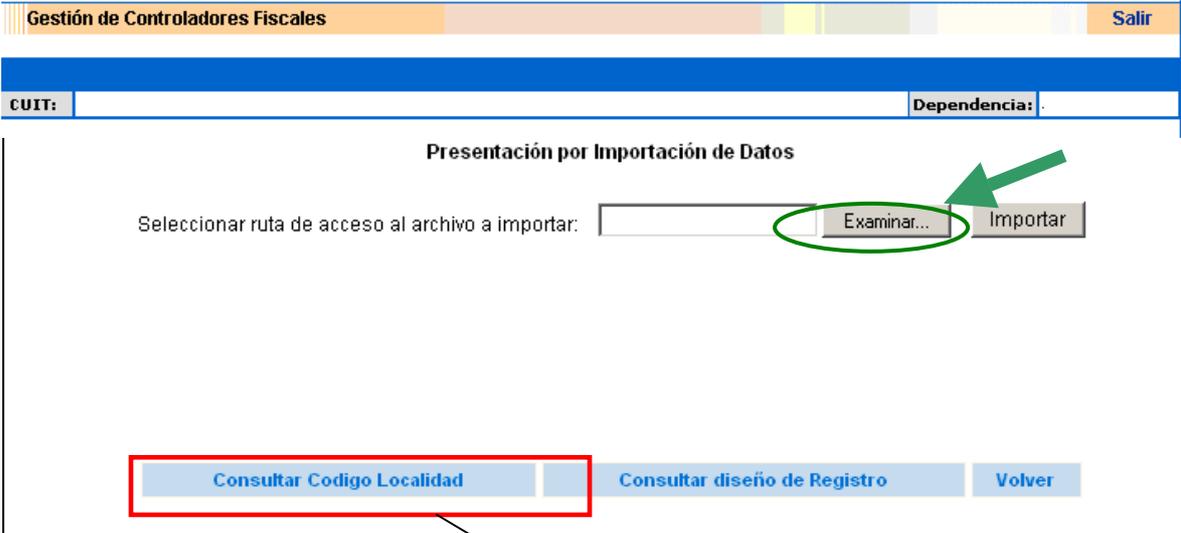
The form is titled 'Constancia de Alta de Controladores Fiscales' and includes the AFIP logo and the text '2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ'. It is divided into several sections:

- Datos Contribuyente:** CUIT (input field) and Apellido y Nombre / Razón Social (input field).
- Datos del Controlador Fiscal:** Código (input field), Marca y Modelo (input field), N°Serie (input field), Empresa Proveedora (input field), and Tipo de Equipo (input field).
- Equipos:** Radio buttons for 'Equipo Usado', 'Propio', and 'Pertenece a un tercero'. A CUIT del tercero (input field) is associated with the 'Pertenece a un tercero' option.
- Datos del Vendedor:** CUIT (input field), Empresa Comercializadora (input field), and Fecha de Entrega (input field with slashes).
- Datos del Inicializador:** CUIT (input field), Servicio Técnico (input field), CUIT (input field), Técnico Autorizado (input field), and Fecha de (input field with slashes).
- Ubicación del Controlador:** Código Punto de Venta - Domicilio (input field).
- Final Fields:** N°Constancia (input field), Fecha (input field with slashes), and Dependencia de AFIP (input field).

Recuerde que esta constancia deberá estar en el equipo o junto al lugar de emplazamiento -en forma visible.

PASO 6 - Opción “Presentación por importación de datos”

Deberá chiquear sobre el botón “Examinar” para seleccionar el archivo que contiene la información (ver modelo de contenido del archivo).



Gestión de Controladores Fiscales Salir

CUIT: Dependencia:

Presentación por Importación de Datos

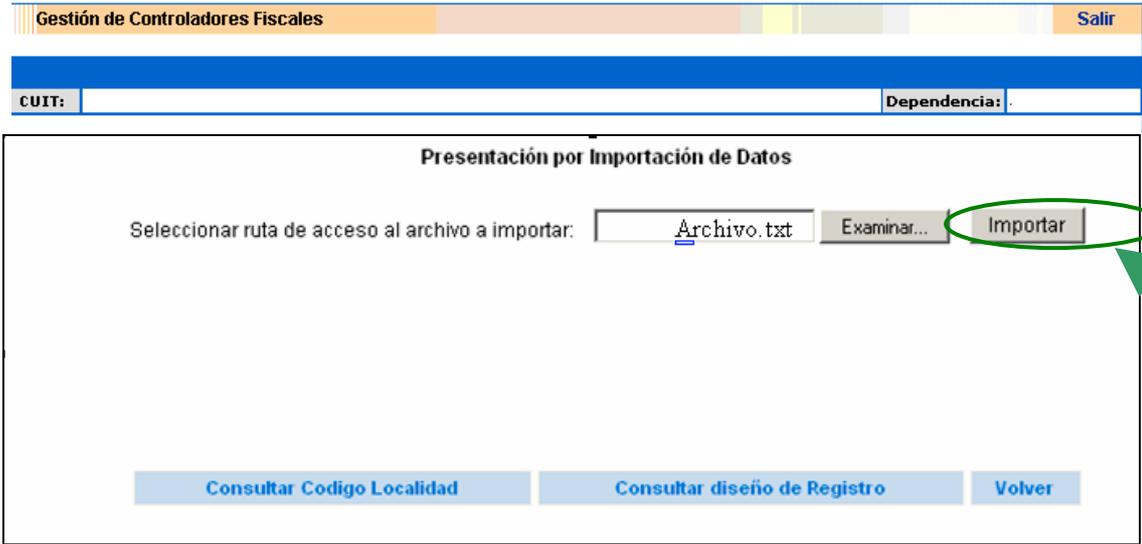
Seleccionar ruta de acceso al archivo a importar: **Examinar...**

Esta información es necesaria ya que, dentro de los datos relativos a la ubicación física del controlador/impresora fiscal, se solicita el “Código de localidad”.

Importante: el archivo deberá tener formato texto y la información cumplir con las especificaciones detalladas en el Diseño de Registro (ver diseño).

PASO 7 - Opción “Presentación por importación de datos”

Una vez seleccionado el archivo de importación presionar sobre el botón “Importar”.



Gestión de Controladores Fiscales Salir

CUIT: Dependencia:

Presentación por Importación de Datos

Seleccionar ruta de acceso al archivo a importar: **Importar**

PASO 8 - Opción “Presentación por importación de datos”

De resultar correctos los datos del archivo de importación, el sistema desplegará la pantalla de confirmación de los datos de los controladores que han sido reempadronados.

Gestión de Controladores Fiscales Salir

CUIT: Dependencia:

Presentación por Importación de Datos

Registros importados OK.

CUIT	Código	N°Serie	Fecha entrega	Fecha inicializacion	Pto Venta
.....	000	.	/ /	. / /	
.....	000	1234567	/ /	/ /	
.....	000	/ /	/ /	

[Volver](#)

(VER PROCEDIMIENTO PARA IMPRIMIR LA CONSTANCIA DE ALTA)

Impresión de Constancias de Alta

PASO 1

Dentro de la opción “Alta de Controladores Fiscales” deberá seleccionar la opción “Constancias”.

Gestión de Controladores Fiscales		Salir
CUIT:		Dependencia:

Servicio perfil Contribuyente

A/B/M de Controladores Fiscales

Altas
Modificaciones
Consultas
Constancias

PASO 2

El sistema desplegará las constancias correspondientes a cada uno de los controladores/impresoras fiscales que se encuentran disponibles.

Deberá clicar sobre el número de constancia que corresponde al controlador/impresora fiscal respecto del cual necesita realizar la impresión de la Constancia del Alta efectuado.

Acuse de Recibo de Alta de Controladores Fiscales				
Constancia	Código	N° Serie	N° Tramite	
N°	Fecha			
941	27/08/2009	ZVC	6655400	229
N°	Fecha	Código	N° Serie	
942	27/08/2009	XEC	1256589	230
N°	Fecha	Código	N° Serie	
944	27/08/2009	ZVB	1234567	232
N°	Fecha	Código	N° Serie	
946	27/08/2009	ZVB	1234568	234
N°	Fecha	Código	N° Serie	
993	28/08/2009	IIA	1231231	253
N°	Fecha	Código	N° Serie	
994	28/08/2009	SSA	1234567	254

El sistema posibilita, una vez efectuado el alta posibilita la impresión de las constancias de alta de los controladores para los cuales se hubiera cumplido con la remisión de información.

PASO 3

El sistema desplegará en pantalla la constancia correspondiente, de acuerdo con el modelo que se detalla a continuación:



**ADMINISTRACION FEDERAL DE
INGRESOS PUBLICOS**

2009 - AÑO DE HOMENAJE A RAÚL SCALABRINI ORTIZ

Constancia de Alta de Controladores Fiscales

Datos Contribuyente

CUIT Apellido y Nombre / Razón Social

Datos del Controlador Fiscal

Código Marca y Modelo N°Serie

Empresa Proveedoradora Tipo de Equipo

() Equipo Usado

() Propio () Perteneció a un tercero CUIT del tercero

Datos del Vendedor

CUIT Empresa Comercializadora Fecha de Entrega

Datos del Inicializador

CUIT Servicio Técnico

CUIT Técnico Autorizado Fecha de

Ubicación del Controlador

Código Punto de Venta - Domicilio

N°Constancia Fecha Dependencia de AFIP

